

## 國立中正大學理學院工友工作分配表（3名工友及1名專案人員）106.12.1

**分配原則：**每位工友專責1棟，基本項目為垃圾、門禁、水電、環境清理等。

1. 地環系工友：含全院公文郵件遞送、生醫 3F 花園、地環往生醫之空中走道。
2. 數學系工友：含物理與數學之間中庭區、215 演講廳。
3. 物理系工友：含二館 2F 中庭、物理與地環之間中庭區，物理與化生之間停車場。
4. 理二館工友：含 1F 中庭、化生往物理之空中走道及生醫動物房基礎水電。
5. 職務代理：地環系與物理系互相支援、數學系與理二館互相支援。

### 一、數學系工友職責

1. 數學系館每日垃圾之傾倒(上午 9：40 以前)、廚餘（下午 4 時以後）及資源回收。
2. 數學系 1-3F 進出口（含 1 樓鋁門）、辦公室、大學部 201-205 及 3 樓教室(含門窗、電燈、風扇及冷氣關閉)等門禁之管理。
3. 數學系 1 至 5 樓公共空間(含院長室及院辦、系主任及系辦)之地板清洗、電梯及樓梯（含扶手）清潔、蜘蛛網清理。
4. 數學系各樓層盆栽之養護管理。
5. 數學系館水電初級維護(含 1F 總電表用量抄表、水塔檢查、燈管及天花板換修、廁所、消防與緊急照明設備、廣播系統檢視)。
6. 數學系館排水口(含頂樓)之定期清理。
7. 數學系館 1 樓周圍、數學館至物理之自動門及中庭區環境清潔。
8. 215 演講廳除濕機倒水、走道樓梯清潔及擦拭院辦樓梯扶手。
9. 腳踏車停車區違規停放處理及其他交辦事項。

### 二、物理系工友職責

- 1.物理系每日垃圾之傾倒(上午9：40以前完成)、廚餘(下午4時以後)及資源回收。
- 2.物理系館1-2F進出口、辦公室及大學部105-107教室(含門窗、電燈、風扇及冷氣關閉)等門禁之管理。
- 3.物理系1至5樓公共空間(含系主任及系辦)之地板清洗、電梯及樓梯(含扶手)清潔、蜘蛛網清理。
- 4.物理系各樓層盆栽之養護管理。
- 5.物理系水電初級維護(含燈管及天花板換修、廁所、消防與緊急照明設備、廣播系統檢視)。
- 6.物理系館排水口(含頂樓)之定期清理。
- 7.物理與地環之間中庭、二館2F中庭及物理與化生之間停車場清潔。
- 8.腳踏車停車區違規停放處理及其他交辦事項。

### 三、地環系工友職責

- 1.負責全院各系公文傳遞、郵件及包裹收寄處理。
- 2.地環系每日垃圾之傾倒(上午9：40以前)、廚餘(下午4時以後)及資源回收。
- 3.地環系1至5樓公共空間(含系主任及系辦)之地板清洗、電梯及樓梯(含扶手)清潔、蜘蛛網清理。
- 4.地環系各樓層盆栽之養護管理。
- 5.地環系水電初級維護(含燈管及天花板換修、廁所、消防與緊急照明設備、廣播系統檢視)。
- 6.地環系館排水口(含頂樓)之定期清理。
- 7.地環往生醫空中走道之清潔及生醫系3F外圍植栽養護。
- 8.腳踏車停車區違規停放處理及其他交辦事項。

#### 四、理二館工友職責

- 1.理二館每日垃圾之傾倒(上午9:20以前)、廚餘(下午4時以後)及資源回收。
- 2.化生系1樓及生醫系1.3樓進出口及大學部教室等門禁之管理。
- 3.理二館水電初級維護(含用電抄表、燈管換修、廁所、消防與緊急照明設備、廣播系統檢視及發電機保養配合事宜)。
- 4.理二館各樓層盆栽養護管理及排水口(含頂樓)之定期清理。
- 5.理二館1至5樓公共空間(含系主任及系辦、貴儀中心)之地板清洗、電梯及樓梯(含扶手)清潔、蜘蛛網清理。
- 6.理二館1樓外圍及中庭、化生往物理空中走道、停車場之環境清理。
- 7.生醫動物房(含廁所)水電燈具維修。
- 8.132演講廳除濕機倒水及走道清潔。
- 9.腳踏車停車區違規停放處理及其他交辦事項。