

## 個人資料使用申請表

文件編號	CCU-PIMS-D-005	機密等級	內部限閱	版次	2.0
------	----------------	------	------	----	-----

本表單蒐集之個人資料，僅限於個人資料特定目的 073 政府資訊公開、檔案管理及應用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

申請日期：      年    月    日

紀錄編號：

申請人基本資料	單位		姓名	
	分機或電話			

事 由

個人資料申請項目：  
查詢    閱覽    補充    更正    製給複製本    停止蒐集    停止處理    停止利用  
刪除    傳輸    其它需求 \_\_\_\_\_。

使用期間：_____年____月____日至_____年____月____日。 (個人資料使用時間結束時，由申請單位依個資管理程序進行個資銷毀，並填寫「個人資料紀錄銷毀申請單」留存備查。)	個人資料檔案需求型式  <input type="checkbox"/> 電子 <input type="checkbox"/> 紙本
---	---

補充說明：

審核意見說明：

審核結果： 同意    不同意

個人資料管理窗口：	組長：	一級主管：

- \*註 1 本校個人資料保護連絡信箱： pims@ccu.edu.tw
- \*註 2 蒐集時須於「補充說明」欄位填寫個人資料用途及內容。
- \*註 3 單位自行保存之 PIMS 紀錄格式：單位代碼 (如:資訊處資源管理組 P110) +民國年 (YYY)+日期 (MMDD)+三碼流水號(001~999)。